

REPÚBLICA DE CABO VERDE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E CULTURA
DIRECÇÃO GERAL DO ENSINO BÁSICO E SECUNDÁRIO

PROGRAMA DA DISCIPLINA DE
LÍNGUA INGLESA

2º CICLO DO ENSINO SECUNDÁRIO

9º E 10º ANOS

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Programa da disciplina de Língua Inglesa
2º Ciclo
9º e 10º Anos

AUTORA

Maria Cândida Gonçalves

COORDENAÇÃO

Direcção Geral do Ensino Básico e Secundário

EDITOR

Ministério da Educação Ciência e Cultura
C.P. 111 - Praia
República de Cabo Verde

IMPRESSÃO E ACABAMENTO

Tipografia Santos, Lda
Praia
República de Cabo Verde

ÍNDICE

	Página
1. INTRODUÇÃO	1
2. FINALIDADES DO ENSINO DA LÍNGUA INGLESA	2
3. OBJECTIVOS INTERMÉDIOS	3
4. CONTEÚDOS	4
4.1 Selecção dos Conteúdos	5
4.1.1 Conteúdos Gramaticais	6
4.1.2 “Functions” e “Exponents”	8
4.1.3 Tópicos	11
4.1.4 Competências	12
4.2 Organização dos dos Conteúdos	16
5. METODOLOGIA	17
6. AVALIAÇÃO	19
7. MATERIAIS	20
8. RECOMENDAÇÕES	25
9. BIBLIOGRAFIA	28
10. ANEXO: MAPA ORGANIZADOR DE CONTEÚDOS	30

1. INTRODUÇÃO

“...a importância crescente do Inglês no mundo dos negócios e das tecnologias, suporte da estratégia do desenvolvimento do país, e ainda o forte índice de emigração para países onde a língua de comunicação é o Inglês, justificam que as duas línguas (Francês e Inglês) sejam mantidas em pé de igualdade”.

Ministério da Educação e do Desporto

Programa de Reestruturação e Expansão do Ensino Secundário, p.17-18

O papel importante da língua inglesa para o desenvolvimento de Cabo Verde, oficialmente reconhecido, e a sua instrumentalidade como veículo de comunicação entre os povos, justificam a inserção desta língua no quadro curricular do Ensino Secundário e constituem os pressupostos básicos na elaboração deste programa de ensino.

Neste contexto, o programa de ensino da língua inglesa deve, por um lado, servir as finalidades educativas em Cabo Verde, contribuindo para desenvolver no aluno a capacidade de participar de uma forma activa no desenvolvimento nacional e, por outro lado, contribuir para o enriquecimento pessoal do aluno como indivíduo, desenvolvendo o seu sentido social.

2. FINALIDADES DO ENSINO DA LÍNGUA INGLESA

A fim de servir as finalidades educativas em Cabo Verde, o ensino da língua inglesa inserido no elenco das disciplinas que constituem o currículo do Ensino Secundário terá como finalidades:

- . Habilitar o aluno para a recepção e produção de informação relevante para as suas necessidades e interesses,
- . Desenvolver a autoconfiança e o espírito crítico, como elementos fundamentais para a aquisição de outros saberes,
- . Desenvolver no aluno a autonomia capaz de lhe proporcionar uma atitude criativa e ao mesmo tempo receptiva ao novo e ao diferente,
- . Desenvolver no aluno o respeito e a aceitação do outro, tornando-o um elemento capaz de se integrar numa equipa,
- . Desenvolver o espírito de pesquisa que o predispõe para uma educação permanente,
- . Facilitar a comunicação entre o povo cabo-verdiano e os povos de expressão inglesa, compreendendo e aceitando as diferenças culturais,
- . Consciencializar o aluno sobre as características da língua inglesa em relação a sua língua de expressão.

3. OBJECTIVOS INTERMÉDIOS

Os objectivos gerais atrás mencionados serão realizados de modo progressivo e contínuo em fases sucessivas que são os pré-requisitos para a consecução dos objectivos finais.

Tendo sido definidos os objectivos para os dois primeiros anos de ensino da língua inglesa importa agora definir os objectivos para os dois anos subsequentes. Estes devem visar dar continuidade aos objectivos do ciclo precedente numa concepção da educação como um processo contínuo, dinâmico, cumulativo e de transformação.

Neste contexto, e considerando a língua como um instrumento de comunicação, os objectivos específicos para o 3º e 4º anos de ensino de Inglês são desenvolver e consolidar os conhecimentos e as competências adquiridos nos anos anteriores, bem como adquirir outros que permitam ao formando a comunicação eficaz e correcta em língua inglesa. Espera-se que, no fim de quatro anos de estudos, o formando tenha adquirido bases sólidas de conhecimentos e competências que lhe sirvam de instrumento para posterior desenvolvimento, quer em estudos que impliquem conhecimentos do inglês geral, quer especializado.

Assim, os objectivos da segunda fase serão:

- . Desenvolver e consolidar o conhecimento do código da língua inglesa necessário à compreensão e produção de enunciados orais e escritos,
- . Tomar consciência da situação comunicativa
- . Usar técnicas e estratégias apropriadas para a construção e abordagem textual,
- . Usar técnicas e estratégias de interacção social para a consecução dos objectivos

comunicativos,

- . Enriquecer a competência da leitura como um instrumento fundamental para a aquisição de conhecimentos,
- . Desenvolver aptidões que, desenvolvidas posteriormente, permitam a integração no mundo do trabalho.

4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A concepção da língua como instrumento de comunicação implica uma concepção ecléctica da língua entendida como:

- . Um sistema de elementos estruturalmente relacionados para a codificação da mensagem (elementos gráficos, fonológicos, gramaticais, lexicais)
- . Um instrumento de transmissão de intenções comunicativas
- . Um meio para a criação e manutenção de relações sociais.

Nesta óptica, os critérios de selecção dos conteúdos programáticos para a realização dos objectivos atrás definidos, devem responder as seguintes questões:

1. Quais são os conhecimentos semântico-gramaticais de que o aluno precisa para poder comunicar efectivamente?
2. Que competências linguísticas são necessárias para a comunicação?
3. Que tipos de actividades de aprendizagem contribuem para a aquisição dessas competências comunicativas?

4.1 Selecção dos Conteúdos

Os conteúdos e as situações de aprendizagem propostos para este programa baseiam-se no nível de desenvolvimento e nas experiências anteriores do aluno, aos quais visam dar continuidade.

A concepção global da língua integrando elementos linguísticos, psicolinguísticos, sociolinguísticos e socio-culturais, constitui o quadro teórico em que se inserem os conteúdos programáticos a seguir propostos.

Neste contexto, considera-se fundamental o conhecimento e a capacidade de usar correctamente os vários elementos que constituem o sistema linguístico para a comunicação eficaz. Daí, a inclusão dos elementos estruturais na elaboração do presente programa.

Um dos princípios orientadores na selecção das estruturas gramaticais para a elaboração deste programa foi o da instrumentalidade. Considerando que:

- a) para os alunos cuja primeira língua estrangeira é o inglês, este programa dará acesso ao programa do 11º e 12º anos da Via Geral ou Técnica,
- b) para os alunos que optaram pelo inglês como segunda língua estrangeira, este programa será terminal, leccionado no 11º e 12º anos,

procurou-se fazer uma selecção de estruturas consideradas básicas para a realização das principais funções da linguagem nos seus aspectos pessoais, interpessoais, directivos, referenciais e imaginativos, reforçando e desenvolvendo as estruturas e funções abordadas no ciclo anterior.

4.1.1 Conteúdos Gramaticais

Present perfect simple

Present perfect + already/yet

Present perfect + just

Present perfect + since and for

Present perfect continuous

Need, must, have to/had to

Interrogative pronouns as subject/ object/with a preposition

Infinitive of purpose

Question-tags

Addition to remarks

Sequence markers: first, next, then, finally

Verbs with two objects

Past continuous

Future with will and may

First conditional

Second conditional

Third conditional

Relative clauses: who/which/that; use and omission

Would rather

Gerund after enjoy, like, love, hate

Gerund after prepositions (before, after)

Sequence of adjectives

Quantifiers: too much/many & (not) enough

Adverbs of manner

Comparison of adverbs

Passive: present simple

Passive: past simple

Linkers: and, but, because, however, although, that's why, so

Indefinites and compounds: Some/any/no...body/one/where/thing

Used to

Second conditional

Third Conditional

Reflexive pronouns

Past perfect tense

Reported statements

Reported questions

Reported commands

Modals should, could

Definite article "the": use and omission

Time clauses: before, when, by the time

4.1.2 "Functions" e "Exponents"

A perspectiva da língua como instrumento de comunicação pressupõe, por um lado, dotar o aprendiz com o conhecimento das estruturas linguísticas fundamentais, mas pressupõe sobretudo desenvolver no formando a capacidade de utilizar eficazmente essas estruturas para a realização das suas intenções comunicativas. Uma vez que a mesma estrutura linguística pode realizar várias funções comunicativas e diversos elementos estruturais podem realizar a mesma função, a listagem das "language functions" que a seguir se propõe para este programa é acompanhada de exemplos dos meios linguísticos (language exponents) propostos para a realização de cada intenção comunicativa.

LANGUAGE FUNCTIONS

EXPONENTS

Expressing obligation/necessity

I need that book
 I have to work hard
 I must see him

Talking about past obligation and ability

We had to cope with six subjects
 He could ride a horse when he was younger

Talking about present present results of an action

I have lost my pen

Talking about experience

I have lived here for ten years
 I have lived here since 1986
 I have been working here for five years

Asking for confirmation

You love her, don't you?

Asking about subject

Who told you that?

Asking about object

Who did you see?
What are you looking at?

Expressing purpose

I came here to learn English

Talking about the background to a past event

I was reading a book when he came into the room

Referring to objects

The teacher gave John a book
 The teacher gave a book to John

Expressing future certainty and possibility

It will cost a lot of money
 It may rain tomorrow

Talking about real conditions

If you get lost, ask a policeman for help
 If you get lost, you can ask a policeman for help
 If you want to catch a bus, you have to wait at the bus stop
 If you exercise regularly, you will be fit

Talking about unreal conditions

If I were you I'd buy that car.
 If you had invited me, I'd have come

Defining and describing	The people who live in the countryside A man (that) I dislike The bag which/that is on the desk The bag (that) I bought yesterday This is Mr Carter, who I was telling you about.
Talking about preferences	I'd rather go now
Expressing likes and dislikes	I like/enjoy/love playing with her
Describing objects	It's a small black leather bag
Expressing quantity	There's too much talking and not enough action.
Comparing abilities	He can run faster I can do it more quickly She sings better than her sister.
Describing a process	First, flour is mixed with eggs and milk. Then...
Talking about discoveries and inventions	The telephone was invented by Alexander Graham Bell
Giving excuses and explanations	The Post Office was closed, so I couldn't post the letter I couldn't speak to her because the line was busy. My phone is out of order. That's why I couldn't speak to you.
Talking about past habits	He used to smoke, but he doesn't any more.
Making suggestions, giving advice	Why don't we...? We could... You should If I were you, I'd buy that car
Linking past events	When we arrived they hadn't started the game; By the time we got there the show had already finished; My sister had already learnt to read before she went to school.
Reporting statements	He says he loves bananas He said he was leaving
Reporting questions	They asked me if I had seen John
Reporting commands	He asked me to go there immediately

Expressing opinions

I think the show was good
In my opinion it was excellent
As far as I am concerned, it was rather interesting

Expressing agreement and
disagreement

I agree with.../I disagree...

Talking about things in general
and in particular

I like music very much, but not
the music they played last night.
I like flowers very much indeed, but not the flowers
you bought this morning.

4.1.3 Tópicos

A perspectiva sociolinguística exige uma selecção de tópicos obedecendo ao critério da relevância para o utilizador da língua - o aprendiz e seus interlocutores. Contudo, considerando a dupla vocação do Ensino Secundário (preparar para o prosseguimento dos estudos e facilitar a adaptação à vida activa e tendo em conta a diferenciação dos objectivos no 2º Ciclo, procurou-se a este nível reforçar as capacidades de comunicação do aluno sobre temas da vida quotidiana e de interesse geral, desenvolvendo ao mesmo tempo técnicas de abordagem textual que o habilitarão para a abordagem a um nível mais avançado de temas de carácter especializado.

Em resumo, os conteúdos programáticos e as experiências de aprendizagem no seu todo, visam o desenvolvimento das seguintes competências, que constituem os “instrumentos” a serem utilizados na avaliação dos comportamentos indicadores da consecução dos objectivos.

O desenvolvimento gradual das quatro competências comunicativas básicas nos seus aspectos de recepção e produção processar-se-á através de actividades e experiências de aprendizagem realizadas ao longo do ciclo de estudos.

4.1.4 Competências

Oralidade

- Recepção

1. Desenvolver e consolidar o conhecimento da língua inglesa, a nível de competência comunicativa, sobretudo em mensagens ligadas a aspectos da vida quotidiana e temas de carácter familiar. O aluno
 - reconhece variantes de entoação e ritmo
 - ouve e reproduz em mensagem não verbal textos de extensão variada e reproduz a mensagem em forma não verbal
 - selecciona informações recorrendo à sua capacidade auditiva
2. Compreender e interpretar enunciados orais e escritos num contexto. O aluno
 - reconhece o vocabulário básico e adquire elementos lexicais novos
 - enriquece o seu conhecimento do sistema da língua inglesa
 - reconhece diferentes intenções comunicativas
 - deduz relações de causa e efeito
 - distingue factos e opiniões
3. Apreender o sentido da mensagem. O aluno
 - identifica o essencial
 - apreende a sequência lógica
 - compreende e executa uma sequência de quatro a cinco instruções
4. Reconhecer diversos aspectos da vida quotidiana dos povos de expressão inglesa em contraste com o povo cabo-verdiano. O aluno
 - apercebe-se das diferenças em situações do quotidiano na sua cultura e na de

- Produção

1. Utilizar a língua inglesa a nível de competência comunicativa em mensagens sobretudo da vida quotidiana. O aluno
 - emprega elementos prosódicos em diferentes situações de comunicação
 2. Produzir enunciados orais inseridos num contexto. O aluno
 - participa no diálogo
 - aplica o léxico adequado ao contexto
 - utiliza elementos de ligação adequados à produção do discurso
 - faz entrevistas
 3. Demonstrar capacidades de memorização e de raciocínio. O aluno
 - transmite fielmente uma informação
 - produz enunciados organizados com coerência
 - reproduz, em termos linguísticos, textos de outra natureza (sequência de imagens, mímica, etc.)
 - relata uma experiência
 4. Demonstrar uma atitude crítica e argumentativa. O aluno
 - emite opiniões pessoais
 - avalia factos e opiniões
 - formula hipóteses
 - tira conclusões
- Utilizar os conhecimentos socio-culturais dos povos de expressão inglesa em enunciados orais. O aluno
- contrasta situações do quotidiano na cultura cabo-verdiana e nas culturas de expressão inglesa.

Escrita

- Recepção

1. Compreender globalmente textos escritos autênticos relacionados com aspectos da vida quotidiana e temas que lhe são familiares. O aluno
 - adquire vocabulário essencial em áreas temáticas diversificadas
 - selecciona informações
2. Interpretar textos escritos autênticos. O aluno
 - reconhece as ideias principais
 - identifica a sequência lógica do discurso
 - desenvolve o conhecimento do sistema da língua inglesa
 - detecta palavras-chave
 - analisa diagramas, esquemas gráficos, tabelas, etc.
3. Criar, desenvolver e aprofundar o gosto pela leitura. O aluno
 - aprecia a leitura de pequenas narrativas
 - adquire técnicas de leitura
4. Despertar e desenvolver a capacidade de recurso a materiais de consulta e pesquisa. O aluno
 - consulta dicionários, enciclopédias, revistas, jornais, anúncios, mapas, quadros, gráficos, etc e extrai informações relevantes.
5. Identificar situações que revelam um realidade cultural diferente da cabo-verdiana. O aluno
 - identifica situações socio-culturais contrastivas

- Produção

1. Produzir textos em língua inglesa sobre assuntos da vida quotidiana e áreas temáticas familiares, utilizando vários modelos. O aluno
 - utiliza a grafia e pontuação adequadas

- respeita as regras do sistema da língua inglesa
 - preenche formulários, quadros, tabelas
 - redige cartões postais, pequenas cartas (informais e formais)
 - elabora listas, mensagens, notas auxiliares de memória
 - redige pequenos textos (descritivos e narrativos)
 - constrói diálogos
2. Reorganizar textos dados, recorrendo à análise e à coesão da informação. O aluno
 - desmonta o texto nos seus tópicos específicos
 - elabora um plano de texto
 - elabora pequenos resumos, paráfrases
 3. Interpretar narrativas simples desenvolvendo o seu sentido crítico. O aluno
 - preenche fichas de leitura
 - narra
 - tira notas
 - elabora comentários
 4. Utilizar material auxiliar. O aluno
 - emprega vocabulário seleccionado no dicionário
 - utiliza informações de jornais, revistas e livros
 - elabora gráficos, mapas, etc.
 5. Produzir textos escritos de 3 a 4 parágrafos contrastando aspectos da realidade socio-cultural cabo-verdiana e dos povos de expressão inglesa.

4. Organização dos Conteúdos

O formato adoptado para a organização de conteúdos é o " formato cíclico" que assenta no principio de que o novo item não deve ser introduzido apenas uma vez e posto de parte; pelo

contrário, ele deve ser reintroduzido em diferentes manifestações linguísticas e em vários momentos ao longo do processo de aprendizagem.

Na ordenação dos conteúdos teve-se em conta a graduação em termos de ocorrência e dificuldade de assimilação. É certo que resultados de pesquisas sustentam que a aprendizagem linguística se verifica diferentemente de indivíduo para indivíduo no que diz respeito tanto ao ritmo de assimilação como à organização dos próprios conteúdos.

A solução de compromisso será uma organização baseada na assumpção de que o grau de dificuldade é inversamente proporcional ao grau de familiaridade e simplicidade dos conceitos para o indivíduo.

A especificidade do contexto em que o ensino da língua se insere também justifica esta abordagem na ordenação dos conteúdos. Sendo o Inglês uma língua estrangeira em Cabo Verde e por este motivo pouco usada para a comunicação fora do contexto da sala de aulas as oportunidades de prática da mesma limitam-se para muitos alunos à carga horária que é destinada ao ensino desta disciplina (neste caso 3 horas semanais). Daí a necessidade de uma organização em espiral de conteúdos que visa permitir aos professores e alunos abordar repetidas vezes áreas de aprendizagem difícil em diferentes níveis de sofisticação e em diferentes contextos.

O mapa organizador de conteúdos que se apresenta em anexo (vide Anexo) segue a estrutura organizativa do curso *Frontrunner 3* recomendado para o ensino de Inglês no 9º e no 10º anos e está de acordo com os princípios atrás expostos. A fim de facilitar a interpretação do programa, foram incluídas as actividades e experiências de aprendizagem tendentes ao desenvolvimento das competências linguísticas.

5. METODOLOGIA

"Promover a criatividade, a inovação e a investigação como factores de desenvolvimento nacional."

**Artigo 10-
Objectivos da Política Educativa, alínea e)**

A realização dos objectivos da Política Educativa pressupõe a adopção de uma metodologia de ensino baseada no princípio da aprendizagem através da descoberta e do fazer. A criatividade, a inovação e o espírito de investigação só podem ser desenvolvidos através de experiências de aprendizagem em que o papel do professor é o de "facilitador" da aprendizagem, encorajando o aprendente a utilizar todos os meios ao seu dispor, todos os conhecimentos e experiências adquiridos anteriormente para a aquisição e realização de novas experiências. Espera-se, portanto que o aprendente desenvolva uma autonomia em relação ao professor e aceite a responsabilidade da sua própria aprendizagem. Assim se justifica a inclusão de exercícios de "discovery learning"

Consequentemente, este programa propõe que a aquisição linguística seja feita através do uso e da análise do sistema da língua. O aluno usa, analisa, compara, tira conclusões acerca do funcionamento da língua.

Na óptica do desenvolvimento contínuo, os conteúdos e as experiências de aprendizagem são revistos sistematicamente e, após cada revisão, o aluno tem a oportunidade de produzir algo como fruto da aplicação dos conhecimentos e competências adquiridos (Project work).

Há a salientar, no entanto, que a especificidade do contexto cabo-verdiano (classes numerosas, alunos com diferentes aptidões, atitudes em relação a língua, diferentes graus de motivação, diferentes necessidades linguísticas) exige uma metodologia flexível, capaz de satisfazer aos diferentes grupos de alunos. Variedade de actividades é pois uma condição "sine qua non" para a consecução dos objectivos.

6. AVALIAÇÃO

De acordo com os princípios de aprendizagem aqui defendidos, a avaliação deverá incluir aspectos formativos e sumativos. Os conhecimentos e as competências avaliados numa fase deverão ser avaliados sucessivamente em fases posteriores, integrando novos conhecimentos e novas competências. A classificação final deverá ser a apreciação global do progresso conseguido ao longo do ciclo de aprendizagem.

7. MATERIAIS

Os materiais didácticos propostos para a implementação deste programa são os que constituem o Curso Fronrunner, nível 3, os quais passamos a descrever seguidamente.

Dados básicos sobre Fronrunner

TÍTULO:	Fronrunner
AUTORES:	Ana Acevedo Marisol Gower Jeremy Harmer
EDITORA:	Longman, 1994
COMPONENTES:	Students' Book 3 Teacher's Book 3 Workbook 3 Class Cassettes 3 (conjunto de 2 cassetes) Oral Practice Cassettes 3 (conjunto de 2 cassetes)
GRUPO ALVO:	Alunos do Ensino Secundário de nível "pre-intermediate"

ASSUMPÇÃO BÁSICA DOS

AUTORES: Apresentação sistemática dos novos itens linguísticos; actividades variadas para a prática da comunicação; oportunidades para os alunos falarem e escreverem sobre si mesmos; desenvolvimento das quatro "skills" com especial destaque para a produção escrita e pronúncia; revisões regulares de novos itens linguísticos; uma secção de gramática e lista de vocabulário.

DURAÇÃO: 90-100 horas distribuídas por 48 lições de 1 a 2 horas cada.

PREÇOS :*	Students' Book 3	L7.75
	Teacher's Book 3	L8.20
	Workbook 3	L3.90
	Dial.Cass.3	L19.20
	OralPract.Cass3(2)	L23.70

* preços de catálogo

DESCRIÇÃO E ANÁLISE DOS MATERIAIS

Materiais do Aluno

Frontrunner Student's Book 3

Estrutura e Conteúdo

Este manual contém 48 lições organizadas em 8 sequências de 6 lições cada. Cada lição ocupa 1 a 2 páginas do livro que apresenta o formato aproximado de A4. A sexta lição em cada unidade é uma fase de revisão. Nesta lição, são apresentados textos de leitura que conduzem a exercícios de revisão das cinco lições anteriores.

Uma lista de verbos irregulares é apresentada no fim do livro.

Os exercícios de "listening" e "writing" são destacados com símbolos próprios.

O livro é a cores e as instruções para as diferentes actividades de aprendizagem são destacadas em caracteres gordos.

Frontrunner 3 faz a abordagem global da língua, incluindo itens estruturais, fonológicos, funcionais e o desenvolvimento das quatro competências linguísticas (vide Contents Page, Students' Book Book 3).

As lições estão organizadas de acordo com as estruturas gramaticais e suas funções comunicativas. Para além disso, no fim de cada cinco unidades, a unidade de revisão apresenta textos sobre tópicos de interesse geral - Travelling, Language Learning, Entertainment (cinema, television, computer games, music, sports), Weather e de disciplinas que são objecto de estudo no Ensino Secundário (História, Geografia, Ciências). Os textos de leitura incluídos são material autêntico ou semi-autêntico.

Quando a língua é apresentada em contextos com referentes soció-culturais de países de expressão inglesa, o aluno é sempre levado a tomar consciência das diferenças e a reflectir sobre a sua própria realidade (Ex.: Lessons 11, 13, 14 etc.).

O tratamento da pronúncia é feito através de exercícios visando a prática de "stress patterns" em palavras e frases.

12 lições.

Justificação

Os materiais propostos respondem satisfatoriamente aos critérios usados na avaliação, os quais são os seguintes:

- Adequação ao programa**
- Adequação aos objectivos gerais para o ensino de línguas estrangeiras**
- Situações comunicativas relevantes para os alunos**
- Referentes socio-culturais**
- Definição de objectivos**
- Relevância de objectivos**
- Adequação aos interesses e necessidades dos alunos**
- Nível etário**
- Abordagem metodológica**
- Estratégia global de natureza comunicativa-funcional**
- Variedade de tipos de exercícios**
- Variedade de tipos de textos**
- Pistas de trabalho fora da sala de aulas**
- Autonomização da aprendizagem**
- Equilíbrio no tratamento das quatro capacidades de base**
- Tratamento da gramática, do vocabulário e da pronúncia**
- Motivação**
- Facilitação de transmissão de atitudes a valores positivos**
- Aspecto gráfico**
- Material subsidiário**
- Duração**

8. RECOMENDAÇÕES

Com base na análise e avaliação apresentadas aqui, recomenda-se:

A adoção de **Frontrunner Students' Book 3 e Workbook 3** (ambos como **material de trabalho na sala de aulas**) para o ensino de inglês no 9º e no 10º anos (Inglês como primeira língua estrangeira) e no 11º e 12º anos (Inglês como segunda língua estrangeira). Os dois manuais contêm material de trabalho suficiente para dois anos de estudo, o que não obsta a possibilidade de suplementação dos manuais com textos leccionados pelo professor, de acordo com os interesses e ritmo de aprendizagem dos alunos.

9. BIBLIOGRAFIA

- Cunningsworth, A. (1984) Evaluating and Selecting EFL Teaching Materials. Oxford: Heinemann.
- Finocchiaro, M. and C. Brumfit (1983) The Functional-Notional Approach. From Theory to Practice. Oxford: Oxford University Press.
- Fischer, G. et al. (1990) Didáctica das Línguas Estrangeiras. Lisboa: Universidade Aberta.
- Littlewood, W. (1981) Communicative Language Teaching: An Introduction. Cambridge: Cambridge University Press.
- Littlewood, W. (1982) The changing role of teacher in the foreign language classroom. ELT Journal. 20/1.
- Nunan, D. (1988) Syllabus Design. Cambridge: Cambridge University Press.
- Nunan, D. (1989) Designing Tasks for the Communicative Classroom. Cambridge: Cambridge University Press.
- White, R. V. (1988) The ELT Curriculum. Design, Innovation and Management. Oxford: Basil Blackwell.
- Yalden, J. (1987) Principles for Course Design for Language Teaching. Cambridge: Cambridge University Press.

A N E X O

MAPA ORGANIZADOR DE CONTEÚDOS

9º ANO

LANGUAGE INPUT

SKILLS DEVELOPMENT

GRAMMAR	FUNCTIONS	EXPONENTS	TOPICS/ VOCABULARY	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING
Need, must, have to	Expressing obligation	I need that book I must see him I have to work hard	Language learning	Sound discrimination:	Pair work: dialogues Pronunciation: /g /and / g /	Presenting key information related to a text in a non-textual form	Ordering information
Present Perfect +since and for Present Perfect Continuous	Talking about experiences	I have lived here for five years; I have lived here since 1990 I have been working here for five years	Sites of historic interest	Listening to descriptions with pictorial support	Falling and rising intonation in question tags Pronunciation of -ed ending in the past Pair work: information gap activity	Reading for specific information Predicting Presenting key information in a non-textual form Summarising Dictionary work: identifying parts of speech	Ordering information introduction to project work)
Question tags	Asking for confirmation	You're English, aren't you?	Travelling				Writing from notes
Interrogative pronouns as subject/object with a preposition	Asking about subject and object	Who told you that? Who did you see? What are you looking at?	TV programmes Cowboys/Westerns	Listening for specific information			

R E C Y C L I N G PROJECT WORK

LANGUAGE INPUT

SKILLS DEVELOPMENT

GRAMMAR	FUNCTIONS	EXONENTS	TOPICS/ VOCABULARY	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING		
Sequence markers: first, next, then, finally Infinitive of purpose	Giving instructions Giving the purpose of actions	First cut the pack... Then put it ... I came here to learn English	Games Likes	Ordering information	Pause in complex sentences	Identifying correct inferential statements relating to a passage	Ordering information using sequence markers		
Simple past + Past Continuous	Talking about the background to a past event	I was reading a book when he came into the room	Shopping	Listening for specific information	Pronunciation of weak forms of was/were Describing a picture Game	Identifying the functions(s) of a paragraph	Setting the scene for a story		
Verbs with two objects	Referring to objects	The teacher gave John a book; The teacher gave a book to John	Presents		Pair work: dialogues Word stress; weak form of will	Presenting information in a non-textual form	Writing a story		
Future with will and may	Expressing future certainty and possibility	It will cost a lot of money It may rain tomorrow	Evolution Parts of the human body Horoscope predictions The weather	Predicting; listening for specific information; using back ground knowledge to decode oral message	Pair work: dialogues	Word formation	Writing from notes Writing a weather forecast Planning a trip		
R	E	C	Y	C	L	I	N	G	PROJECT WORK

LANGUAGE INPUT

SKILLS DEVELOPMENT

GRAMMAR	FUNCTIONS	EXPONENTS	TOPICS/ VOCABULARY	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING
<p>First conditional</p> <p>If + can</p> <p>If + have to</p> <p>If + will/won't</p> <p>If - Present + present</p>	Talking about real conditions	<p>If you want to get on the bus, you have to join the queue</p> <p>If you get lost, ask a policeman for help</p> <p>If you get lost, you can ask a policeman for help</p> <p>If you exercise regularly, you'll be fit</p>	<p>Means of transport</p> <p>Sports</p>	<p>Listening for specific information</p> <p>Listening for gist</p>	<p>Word stress role play</p> <p>Phonetic spellings</p>	<p>Interpreting charts, timetables, graphs</p> <p>Dictionary work</p>	<p>Writing letters of invitation</p> <p>Writing memos</p>
<p>Relative clauses with who/which/that</p> <p>Use and omission</p>	<p>Defining and describing</p>	<p>The people who live in the countryside.</p> <p>A man (that) I dislike.</p> <p>The bag which/that is on the table.</p> <p>The bag (that) I bought yesterday</p> <p>This is Mr Carter, who I told you about</p>	<p>Word categories</p> <p>Leisure activities</p>	<p>Listening for key words</p>	<p>Group work: game</p> <p>Game</p>	<p>Reading instructions</p>	<p>Gathering information; writing a first draft; parallel writing</p> <p>Writing definitions and descriptions</p>
<p>Would rather</p> <p>Gerund after like, love, hate</p> <p>Gerund after prepositions: before, after</p>	<p>Talking about preferences</p> <p>Expressing likes and dislikes</p>	<p>I'd rather go now</p> <p>I like/enjoy/love/hate playing with her</p> <p>She learnt to read before going to school</p>	<p>Health</p> <p>Lifestyle</p> <p>Food</p>	<p>Sound discrimination /v/ and /w/</p>	<p>Interviewing</p>	<p>Reading for specific information</p>	<p>Writing a questionnaire; writing from notes</p>

R E C Y C L I N G PROJECT WORK

LANGUAGE INPUT

SKILLS DEVELOPMENT

GRAMMAR	FUNCTIONS	EXONENTS	TOPICS/ VOCABULARY	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	
Sequence of adjectives	Describing objects	It's a small black leather bag	Lost property		Group work: game		Writing notices	
Quantifiers: too much/many and(not) enough	Expressing quantity	There's too much talking and not enough action	Parties TV programmes					
Comparison of adverbs	Comparing abilities	He can run faster I can do it more quickly She sings better than her sister	Animals	Learners' work	Sentence stress	Dictionary work: parts of speech Interpreting a chart	Writing from notes	
Passive: Present Simple Passive: Past Simple	Describing a process Talking about discoveries and inventions	First, flour is mixed with eggs. Then,... The telephone was invented by Bell		Sound discrimination /ʌ/, /æ/, /ɑ: /	Pronunciation: /ʌ/, /æ/, /ɑ: /	Description of a process	Parallel writing	
Addition to remarks	Expressing opinions	I find them very interesting. So do I. I don't like them. Neither do I	Famous places Music Activities		Role-play Communication strategies: using definitions and body language	Inferring ideas from a text	Quick writing	
R	E	C	C	L	I	N	G	PROJECT WORK

10º ANO

LANGUAGE INPUT

SKILLS DEVELOPMENT

GRAMMAR	FUNCTIONS	EXONENTS	TOPICS/ VOCABULARY	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	
Linkers: but, however, but, although	Expressing contrast	I bought many books but I only read a few. Joe finished few pictures, although he started many. Joe started a lot of pictures. However, he only finished a few. I couldn't speak to her because the phone was busy; The Post Office was closed, so I couldn't post the letter; My phone was out of order. That's why I couldn't speak to her.	Inventions, discoveries, literature history	Identifying meaning from intonation	Pronunciation: weak and strong form of auxiliaries to express contradiction Group work: quiz	Reading for specific information	Linking sentences using cohesive devices	
Linkers: because, so, that's why	Giving excuses and explanations; Expressing cause and consequence			Listening with pictorial support	Pair work: information gap activity; Describing a picture			
Indefinites and compounds: some/any/no/...body/one/where/thing	Expressing availability	They have something to eat; there's nobody there; they have somewhere to live	Refugees		Pairwork: information gap activity	Presenting information related to a text in a non-textual form. Dictionary work: homonyms Skimming, scanning, correcting inferential statements in relation to a passage		
Used to	Talking about past habits	He used to smoke, but he doesn't anymore	Parties, music, childhood Going to the cinema/films	Listening for gist; listening note-taking Listening for specific information; listening note-taking	Role play; game Sounds /æ /, /ʌ /, /e /, /ɪ /, /ɒ /		Constructing an extended text using cohesive devices (so, but and, because)	
R	E	C	Y	C	I	N	G	PROJECT WORK

LANGUAGE INPUT

SKILLS DEVELOPMENT

GRAMMAR	FUNCTIONS	EXPONENTS	TOPICS/ VOCABULARY	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING		
Relative clauses: who, which, that (use and omission)	Defining and describing	Linda is the woman who called the inspector. Linda is the woman the inspector went to see	Robbery		Group work: expressing opinions		Writing contrasting sentences, punctuation: writing clues for crossword puzzles		
Reported commands	Reporting commands	He asked me to go there immediately		Listening for specific information	Group work: expressing opinions		Punctuation: using a colon		
Modal could	Making suggestions	We could go to the cinema instead	School activities		Group work: expressing opinions Pronunciation: /ə: /, /əʊ /		Introducing ideas, presenting an argument, supporting an argument, summarising		
	Giving advice	If I were you, I wouldn't do that	Environment		Group Work Noun/verb stress: project/project	Scanning			
If-clauses: second and third conditionals	Expressing unreal conditions	I'd buy that car, if I had the money I'd have come, if you had invited me	Civilisation			Reading strategies: guess unknown words, extracting main ideas of a paragraph, using cognates/illustrations, explanations, examples, clues, identifying parts of speech Dictionary work: past and present participle Gap-filling			
R	E	C	Y	C	L	I	N	G	PROJECT WORK

LANGUAGE INPUT

SKILLS DEVELOPMENT

GRAMMAR	FUNCTIONS	EXONENTS	TOPICS/ VOCABULARY	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING
Reflexive pronouns	Talking about things we do to ourselves	She cut herself with a knife I burnt myself cooking	Daily activities		Game: miming Sentence pause	Guessing meaning of unknown words from context; adding more information to a text.	Analysing and correcting errors
Past perfect	Talking about past events	I couldn't get a table because I hadn't made a reservation	Restaurants, sports	Ordering information	Pair work: dialogues		
Time clauses with before, when, by the time	Linking past events	My sister had already learnt to read when she before she went to school. When I arrived, my brother arrived, my brother hadn't finished his work. By the time we got in, the show had finished	Diaries				Editing: revising first version, checking spelling, pronunciation, grammar accuracy; peer correction Reporting opinions
Reported statements: reporting verb in the present	Reporting statements	She says she loves John	Comparing customs: driving licences	Listening for specific information	Intonation: reporting and emphasising	Identifying main ideas in a paragraph; dictionary work: phrasal verbs	
R	E	C	C	L	I	N	G
							PROJECT WORK

LANGUAGE INPUT

SKILLS DEVELOPMENT

GRAMMAR	FUNCTIONS	EXPONENTS	TOPICS/ VOCABULARY	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING		
Reported statements: reporting verb in the past	Reporting statements	He said it was round the corner	Comparing customs: making phone calls Expressing likes/dislikes/ opinions; agreeing, disagreeing	Yes/no questions relating to factual details	Homophones Pair work: information gap activity Chinese whispers	Yes/no questions relating to factual details	Writing from notes		
Reported questions	Reporting questions	I ask ^{ed} him if he had seen John	Comparing customs: reading habits	Identifying rising and falling inton- ation	Team work: game, practising rising and falling intonation	Interpreting characters emotions/ attitudes	Writing narratives and dialogues Peer correction		
Should/shouldn't	Giving advice	You should shut your bag	Problems and solutions		Pair work: dialogues Sentence stress	Gap-filling Predicting Reacting to a text	Completing a story		
Definite article "the": use and omission	Talking about things in general and in particular	I like music very much, but not the music they played last night, I like flowers very much, but not the flowers you bought this morning	The chemistry of love		Fluency versus accuracy; meaning versus form; pair work: expressing likes and opinions; panels	Summarising: extracting main ideas of a paragraph; dictionary work: parts of speech, word stress, phonemic transcriptions, homophones, homonyms, past tense of regular verbs, phrasal verbs			
R	E	C	Y	C	L	I	N	G	PROJECT WORK